



МБОУ «Алтайская НШ-ДС
им. И.С. Жаворонкова»

МБУУ «И.С. Жаворонковтыу адынау
Алтайдагы ПШ-ОС»

ПРИКАЗ

26.02.2021 г

с. Алтай

№13/2

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Алтайская НШ-ДС им. И.С. Жаворонкова»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 15.02.2021 г. № 100-101 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Хакасия в 2021 году», приказа Управления образования администрации муниципального образования Алтайского района от 19.02.2021 г. № 35 «О порядке организации и проведении Всероссийских проверочных работ в Алтайском районе в 2021 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
 2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Мишуренко О.Г., учителя начальных классов и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору Бугановой М.А.
 3. Назначить организатором в аудиториях:
 - в 4 классе - Мишуренко О.Г.
 4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) - 08.04.2021 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) - 12.04.2021 на 2 уроке;
 - по математике - 14.04.2021 на 2 уроке;
 - по окружающему миру – 20.04.2021 на 2 уроке.
 5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку - кабинет 2;
 - по математике - кабинет 2;
 - по окружающему миру - кабинет 2.
 6. Ответственному организатору проведения ВПР Мишуренко О.Г., учителю начальных классов:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Перекрестная муниципальная проверка
Математика	4	Перекрестная муниципальная проверка
Окружающий мир	4	Мишуренко О.Г. – председатель комиссии; Пирогова Т.Н. – член комиссии.

6.3. Определить место и время проверки ВПР:

- окружающий мир – каб. №2 в 15:00 (в день проведения).

6.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников в день проведения ВПР.

6.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

(приложение 1).

6.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.16. Назначить организатором проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Мишуренко О.Г., учителя начальных классов.

6.17. Назначить организаторами вне аудитории: Зайцеву Л.М.- повар,
Зиновьеву Н.Л.- повар.

6.18. Утвердить общественных наблюдателей: Андрееву О.В. – член родительского комитета, Дробинина Э.Р. – помощник воспитателя.

6.19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Мишуренко О.Г., учителя начальных классов материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Мишуренко О.Г., учителю начальных классов.

6.20. Обеспечить хранение работ участников, школьным координатором Мишуренко О.Г., до 01.09.2022 г.

Директор



Поцелуева О.В.