

Принято  
Общим собранием работников

Приложение  
к приказу МБОУ «Алтайская НШ-ДС  
им. И.С.Жаворонкова»

Протокол от 30.08.2019 №2

от 30.08.2019 №52/5

С учётом мнения ПК ППО

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**МБОУ «Алтайская НШ-ДС им. И.С.Жаворонкова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБОУ «Алтайская НШ-ДС им. И.С.Жаворонкова» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями), Уставом МБОУ «Алтайская НШ-ДС им. И.С.Жаворонкова» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании работников.

**2. Порядок формирования, состав**  
**Общего собрания работников Учреждения**

2.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

2.2. С правом совещательного голоса на Общем собрании работников Учреждения могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, Совета родителей.

**3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится: внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения;

принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

принятие плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора о его исполнении;

решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;

осуществление контроля за работой подразделений питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, его органом самоуправления или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

3.14. Общее собрание работников Учреждения может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

#### **4. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.2. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.3. Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников собрания, сроком на один год. На Общем собрании работников Учреждения избирается также секретарь собрания (сроком на один год), который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах компетенций и в соответствии с законодательством, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 676498042448123487377904023426183115468858634645

Владелец Поцелуева Ольга Витальевна

Действителен с 19.06.2025 по 19.06.2026