

Принято
Педагогическим советом

Приложение
к приказу МБОУ «Алтайская НШ-ДС
им. И.С.Жаворонкова»

Протокол от 30.08.2019 № 1

от 30.08.2019 № 52/5

**Положение
о педагогическом совете
МБОУ «Алтайская НШ-ДС им. И.С.Жаворонкова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Алтайская НШ-ДС им. И.С.Жаворонкова» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Регламент Педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений вырабатывается Педагогическим советом самостоятельно.

**2. Порядок формирования, состав
и организация деятельности Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), а также руководители органов самоуправления Учреждения, представитель Учредителя (по согласованию).

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя (как правило, директор Учреждения), секретаря сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

2.5. Обсуждение вопросов на Педагогическом совете осуществляется в форме совместного заседания его членов.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения

2.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, которое в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов в рамках компетенции;
- определение основных направлений педагогической, методической и инновационной деятельности;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс и о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования детей;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 676498042448123487377904023426183115468858634645

Владелец Поцелуева Ольга Витальевна

Действителен с 19.06.2025 по 19.06.2026