

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
МБОУ «Алтайская НШ-ДС
им. И.С. Жаворонкова»
Протокол от 30.08.2022 г. № 2

Приложение
к приказу директора
МБОУ «Алтайская НШ-ДС
им. И.С. Жаворонкова»
от 30.08.2022 г. № 53/1

**Порядок
взаимодействия МБОУ «Алтайская НШ-ДС им. И.С. Жаворонкова»
с правоохранительными органами**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок взаимодействия МБОУ «Алтайская НШ-ДС им. И.С. Жаворонкова» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления правоохранительных органов о фактах коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции.
- 1.3. В соответствии со статьёй 1 ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:
 - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте а) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Порядок уведомления

- 2.1. Работник Учреждения (далее – Работник) обязан уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
Невыполнение Работником вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. При получении Работником предложения коррупционного характера, а так же при получении им информации о коррупционном предложении другим Работником Учреждения Работник незамедлительно в письменном виде обязан уведомить об этом руководителя Учреждения.
- 2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- 2.4. Уведомления, содержащие сведения о правонарушениях, не являющихся коррупционными, подлежат рассмотрению комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - 2.5. Уведомление составляется в свободной форме на имя руководителя Учреждения.
 - 2.6. Каждое уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации и заверяется печатью Учреждения.
 - 2.7. На каждом уведомлении делается отметка о принятии с указанием даты подачи уведомления.
 - 2.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, получившим уведомление (руководителем Учреждения или ответственным лицом).
 - 2.9. Организация проверки сведений о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется правоохранительными органами путем направления уведомлений в правоохранительные органы, проведения бесед с Работником, подавшим уведомление, получения от Работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.
 - 2.10. Уведомление направляется руководителем Учреждения или уполномоченным лицом в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.
 - 2.11. По результатам рассмотрения уведомления принимается решение в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 2.12. О результатах проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Работник извещается в обязательном порядке.
 - 2.13. Руководителем принимаются меры по защите Работника в части предоставления гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.
 - 2.14. Сотрудничество с правоохранительными органами так же может проявляться в форме:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия.