



МБОУ «Алтайская НШ-ДС  
им. И.С. Жаворонкова»

МБУУ «И.С. Жаворонковтуу адынау  
Алтайдагы ПШ-ОС»

## ПРИКАЗ

26.01.2023 г

с. Алтай

№ 9/1

### **Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Алтайская НШ-ДС им. И.С. Жаворонкова»**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 23.01.2023 г. № 100-61 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Хакасия в 2023 году», приказа Управления образования администрации Алтайского района от 24.01.2023 г. № 16 «О проведении всероссийских проверочных работ в Алтайском районе в 2023 году».

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
  2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Пирогову Т.Н., учителя начальных классов и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору Селяниновой С.В.
  3. Назначить организатором в аудиториях:
    - в 4 классе - Пирогову Т.Н..
  4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
    - по русскому языку (часть 1) - 06.04.2023 на 2 уроке;
    - по русскому языку (часть 2) - 07.04.2023 на 2 уроке;
    - по математике - 18.04.2023 на 2 уроке;
    - по окружающему миру – 27.04.2021 на 2 уроке.
  5. Выделить для проведения ВПР следующее помещение:
    - по русскому языку - кабинет 2;
    - по математике - кабинет 2;
    - по окружающему миру - кабинет 2.
  6. Ответственному организатору проведения ВПР Пироговой Т.Н., учителю начальных классов:
    - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Пирогова Т.Н.
Математика	4	Пирогова Т.Н.
Окружающий мир	4	Пирогова Т.Н.

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников в день проведения ВПР.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму **сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.15. Назначить организатором проведения ВПР в соответствующих кабинетах:  
Пирогову Т.Н., учителя начальных классов.

6.16. Назначить организаторами вне аудитории: Зайцеву Л.М.- повар,  
Зиновьеву Н.Л.- повар.

6.17. Утвердить общественных наблюдателей: Кретову Е.Н. - воспитателя,  
Дробинина Э.Р. – лаборант.

6.19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Пироговой Т.Н., учителя начальных классов материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Пироговой Т.Н. учителю начальных классов.

6.20. Обеспечить хранение работ участников, школьным координатором Пироговой Т.Н., до 01.09.2024 г.

И. о. директора



Миниуренко О.Г.